

BTS SAM – ASSISTANT DE DIRECTION SERVICE SOCIAL (H/F) – ALTERNANCE – RÉFÉRENCE : JD.21

AFFECTATION

Rattaché à la **Délégation Solidarités, Habitat & Éducation** (DSHE), l'apprenti intégrera le **service ressources et moyens d'une Maison De Métropole de Lyon** en charge de l'accompagnement social.

MISSIONS

EN TANT QU'ASSISTANT DE DIRECTION VOS MISSIONS SERONT :

- gérer les archives, fournitures,
- mener une réflexion sur l'amélioration des procédures diverses,
- organiser et suivre la mise en place des projets transversaux en faveur des agents des collèges et des assistants médico-sociaux,
- participer à la mise en application des consignes de sécurité pour les agents Métropole dans les collèges du territoire,
- mettre en œuvre des actions concernant la prévention et la sécurité des bâtiments et les risques psycho-sociaux.

CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES & APTITUDE ET QUALITÉS

VOUS ÊTES LA PERSONNE IDÉALE SI :

Vous êtes titulaire d'un Baccalauréat.

Vous êtes en capacité d'adopter une **posture professionnelle** et vous avez un **bon relationnel**. Vous faites preuve de **polyvalence, adaptabilité** et d'**écoute**.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Temps de travail : 35h/semaine

Rémunération : Selon barème légal, avec une majoration de 10% à 20% en fonction du diplôme préparé

Lieu de travail : Maison de la Métropole de Lyon – 3 bis place Jules GrandClément, 69200 Vénissieux