

## DOSSIER DE CANDIDATURE

Date :

### Votre Identité civile

Nom		Prénom	
Né(e) le		Né(e) à	
Adresse :			
Téléphone :		Situation Familiale : (Cocher la case correspondante)	<input type="checkbox"/> Célibataire
Mail :			<input type="checkbox"/> Marié(e) /vie maritale
Dans quel Pays vous êtes né(e) :			<input type="checkbox"/> Veuf (ve)
Nationalité :			<input type="checkbox"/> Divorcé(e) / Séparé(e)
Qui vous a orienté vers nous ?	Organisme :	NOM, Prénom, coordonnées du conseiller	
<input type="checkbox"/> J'ai trouvé moi même		Prochain RDV le :	
N'identifiant Pole Emploi :			
Représentant légal (à renseigner si mineur ou sous tutelle):		NOM, Prénom, coordonnées	

Votre PROJET DE FORMATION / métier /diplôme

EAA       SA       SC  
 CA       GP       ARH

### Cadre Réserve – ne pas remplir

### Résultats / Conclusion – projet de formation

Démarrage / SESSION prévisionnelle			
<input type="checkbox"/> Parcours EN CONTINU <input type="checkbox"/> CPF <input type="checkbox"/> AFC <input type="checkbox"/> AUTRE		<input type="checkbox"/> Parcours ALTERNANCE <input type="checkbox"/> APPRENTISSAGE <input type="checkbox"/> CONTRAT PRO	
FINANCEUR / DISPOSITIF :			
Français	%	Vision du métier	%
Rédaction	%	Projection dans le métier	%
Mathématiques	%	Expérience dans le métier visé	%
Logique	%	Motivation	%
Bureautique	%	Disponibilité	%
Score Total matières générales	%	Score Total PROJET	%
TEST matières générales >>		PROJET >>	

## DOSSIER DE CANDIDATURE

### Votre profil :

<b>Vous travaillez actuellement ?</b>	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON 35h /hebdo : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<b>Nom de l'employeur :</b>
Dernier poste occupé :  Date début : Date fin :		

<b>Etes-vous inscrit à Pôle Emploi ?</b>	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<b>N°identifiant :</b>
<b>Avez-vous une allocation chômage ?</b>	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Si oui, Vos droits au chômage vont jusqu'à quand ?
Depuis quand êtes-vous inscrit au Pôle Emploi ?		

<b>Avez-vous ouvert un compte CPF ?</b>	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NE CONNAIT PAS	<b>Montant :</b>
<b>Avez-vous besoin d'aide pour ouvrir votre compte</b>	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	

<b>Avez-vous RQTH</b>	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON  <input type="checkbox"/> NE CONNAIT PAS  <input type="checkbox"/> EN COURS	<b>Aménagements à prévoir :</b>
<b>Contre-indications :</b>		
Souhaitez-vous un <b>RDV</b> avec notre référent <b>H+</b> ?  <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> PEUT ETRE		

## DOSSIER DE CANDIDATURE

### Votre parcours

Scolarité	Dans quel Pays ?	
<b>Scolarité / dernière classe suivie :</b>	<b>Etes-vous allé à l'école ? appris un métier ? A quel âge ?</b>  Ecole primaire (6-10 ans) : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON  Collège ou équivalent (11-15 ans) : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON  Lycée ou équivalent (16-18 ans) : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<b>Avez-vous fait les études supérieures et ou professionnelles ?</b>  Etudes sup : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Domaine :  Formation pro : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Domaine :
<b>BAC obtenu</b>	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Dans quel Pays ?
<b>Atres Diplômes :</b>		<b>Année d'obtention</b>
<b>Avez-vous déjà travaillé ?</b>	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<b>CV</b> <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
<b>Expérience / domaine</b>		<b>Période / quand ?</b>
<b>Si vous venez de l'étranger</b>	Quand vous êtes arrivé en France ?	<b>Mois / Année ?</b>



## DOSSIER DE CANDIDATURE

<p><b>Comment connaissez-vous ces tâches ?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> j'ai fait des recherches sur Internet</p> <p><input type="checkbox"/> j'ai discuté avec mon(ma) conseiller(e)</p> <p><input type="checkbox"/> j'ai suivi les réunions d'information sur ce métier</p> <p><input type="checkbox"/> j'ai discuté avec les personnes qui exercent ce métier</p> <p><input type="checkbox"/> j'ai fait une (des) enquête(s) métier</p> <p><input type="checkbox"/> j'ai fait un(des) stage(s) d'immersion / de découverte dans le métier visé</p> <p><input type="checkbox"/> j'ai réalisé ces tâches sur les postes que j'ai occupé dans le passé</p>	<p>Lesquels /quels sites ? Quand ?</p> <p>Avec Qui /quel organisme / où ? Quand ?</p> <p>Avec Qui /quel organisme / où ? Quand ?</p> <p>Avec Qui /quel organisme / où ? Quand ?</p> <p>Avec Qui /quel organisme / où ? Quand ?</p> <p>Avec Qui /quel organisme / où ? Quand ?</p> <p>Avec Qui /quel organisme / où ? Quand ?</p>
<p><b>Informations concernant le choix d'une formation en alternance</b></p>		
<p><b>Avez-vous trouvé votre entreprise d'accueil ?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> OUI    <input type="checkbox"/> NON</p>	<p>Si oui, nom et coordonnées de l'entreprise :</p>
<p><b>Si non, quels secteurs d'activité vous intéresse ?</b></p>		

## DOSSIER DE CANDIDATURE

### Disponibilité

Les horaires : <b>de 8h à 16h30</b> Etes-vous disponible ?		<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Vous sentez vous prêt(e) à suivre une formation pendant <b>8-10 mois</b> (en continu) <b>12-15 mois</b> (en alternance)		<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
<b>35h par semaine</b> ?		<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Pendant la formation il y a des <b>stages</b> professionnels. Etes-vous prêt(e) à aller en entreprise		<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
<b>Mobilité</b> Comment allez-vous venir en formation ?		<input type="checkbox"/> TCL	<input type="checkbox"/> VOITURE
		<input type="checkbox"/> TRAIN	<input type="checkbox"/> A PIED / VELO
Avez-vous des <b>enfants</b> ?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON	Combien ? quel sera le <b>moyen de garde</b> ?
Age des enfants :			
Seriez-vous prêt(e) à adapter votre <b>tenue vestimentaire</b> aux exigences du monde du travail ?		<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Avez-vous un <b>Smartphone</b> ?		<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Avez-vous un <b>Ordinateur</b> ?		<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Sinon <b>Projet d'achat</b>		<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Souhaitez-vous <b>utiliser votre propre ordinateur pendant la formation</b> ?		<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Votre ordinateur est-il équipé de <b>logiciels bureautiques 2016 ou+ ou Microsoft365</b> ?		<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> Sait pas
Avez-vous un accès à <b>Internet</b> chez vous ?		<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Avez-vous des <b>contraintes régulières</b> (rdv médicaux récurrents, soins obligatoires...ect) qui vont avoir lieu pendant la formation		<input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Mercredi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi <input type="checkbox"/> Journée entière <input type="checkbox"/> Matin <input type="checkbox"/> Après midi	

## DOSSIER DE CANDIDATURE

*Cadre Réservé – ne pas remplir*

### Conclusion - positionnement

<b>BUREAUTIQUE</b>	Fracture numérique <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Besoin de SOUTIEN en BUREAUTIQUE <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Niveau Maturité numérique	0 1 2 3 4	
<b>Expression écrite</b>	<b>Problématique FLE</b> <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<b>Besoin RAN écrit / orthographe</b> <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
<b>Expression orale</b>	<b>Problématique FLE</b> <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<b>Besoin RAN FLE</b> <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
<b>Dyslexie et autres DYS</b>	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> Peut-être	<b>Besoin d'aménagement</b> <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
<b>HANDICAP</b>	RQTH <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<b>Besoin d'aménagement</b> <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
<b>Si oui, quel aménagement ?</b>		
<b>Employabilité</b>		%

## DOSSIER DE CANDIDATURE

### REGLEMENT GENERAL SUR LA PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL (RGPD)

Le centre Gil'écoute est amené à collecter et traiter des données à caractère personnel dans le cadre de sa mission d'organisme de formation et afin de vous garantir une formation de qualité.

La collecte de vos informations à caractère personnel nécessite votre consentement libre et éclairé, manifesté par votre signature en bas de cette page.

Il s'agit notamment des éléments suivants :

- Etat civil, coordonnées personnelles, curriculum vitae, résultats de tests de positionnement, résultats aux examens ...

Et plus généralement tout document et toute donnée à caractère personnel nécessaire au traitement de votre demande d'effectuer une formation au sein de Gil'écoute, en formation continue ou en formation en alternance.

D'une manière générale, le traitement des données à caractère personnel par un organisme de formation entre dans le cadre de son activité telle que définie par la loi n° 70-9 du 2 janvier 1970.

Ainsi, les données à caractère personnel peuvent être transmises aux services gestion, comptabilité du cabinet d'expertise comptable, commissariat aux comptes, notaires, auxiliaires de justice et officiers ministériels dans le cadre de leur mission de recouvrement des charges, prestataires, etc.

Vous êtes informé que :

- Les données à caractère personnel collectées sont conservées pendant un délai maximal de DEUX ANS et seront automatiquement supprimés passé ce délai (suppression des fichiers informatiques et destruction matérielle des documents « papier », exception faite des documents à caractère légal se rapportant notamment aux examens et dont la durée de conservation est encadrée par la loi. Elles seront automatiquement supprimées passé ce délai)
- Les registres légaux tenus par Gil'écoute seront conservés pendant dix ans (articles 65 et 72 du décret du 20 juillet 1972).
- Les données à caractère personnel sont protégées de la façon suivante :  
Les documents « papiers » sont archivés dans des classeurs rangés dans le bureau de la responsable de la comptabilité et de la responsable secrétariat. Les documents sur support informatique tels que les Curriculum Vitae, sont archivés informatiquement et nécessitent un code secret et un identifiant afin d'accéder aux informations. Seuls les professionnels de Gil'écoute, salariés et formateurs intervenants extérieurs, peuvent avoir accès à ces informations et seulement dans le cadre professionnel et dans l'exercice de leur mission.
- Le délégué à la protection des données (DPO) est Madame Sveta NEMOZ, Directrice de Gil'écoute.
- Conformément à la loi Informatique et Libertés, il vous est possible à tout moment et par demande écrite, de demander l'accès, la modification et la suppression de vos informations à caractère personnel. Pour cela, contacter [sveta.nemoz@gilecoute.com](mailto:sveta.nemoz@gilecoute.com)

Toute réclamation pourra être formulée auprès de la CNIL - 8 rue de Vivienne - 75083 PARIS cedex 02 - tel : 01 53 73 22 22 - [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr) (<http://www.cnil.fr>).

TEXTES DE REFERENCE :

Règlement général sur la protection des données (RGPD) régi par la loi du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles.

- Loi du 06 janvier 1978 dite « Informatique et libertés »
- Loi du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles
- Décret n°2005 – 1309 du 20 octobre 2005 pris pour l'application de la loi n°78-17 du 06 janvier 2018

Fait à BRON le .....

Signature

Précédée de la mention « lu et approuvé »